

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Верхнесуньская ООШ»

Протокол № 1 от « 20 » августа 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
МБОУ «Верхнесуньская ООШ»  
Протокол № 1 от « 16 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Верхнесуньская ООШ»

Ярмиев Н.Г.

Введено в действие приказом директора № 28  
от « 20 » августа 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
МБОУ «Верхнесуньская ООШ»  
Протокол № 1 от « 16 » августа 2021 г.

## Положение

**о формах , периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Верхнесуньская основная общеобразовательная  
школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

### 1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнесуньская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662). Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897). Федеральными законами от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07. 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:  
«отлично» - 5  
«хорошо» - 4  
«удовлетворительно» - 3  
«неудовлетворительно» - 2

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

## **2.Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (Приложение 2)

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных обучающихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом Школы, порядок устанавливается образовательной организацией.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора Школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.2. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) и/или по другой уважительной причине (на основании заявления родителей (законных представителей)) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.5.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более двух контрольных работ.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.10. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.11. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года (см. приложение 3)

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом Школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

3.19. По окончанию учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8 классов», «О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз (в сентябре-октябре текущего года). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.24. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Школа информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> .
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см.приложение 4)

4.5.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончанию промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

## **6. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся**

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся.

6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть Школы.

6.3. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп школы  
(дата проведения)

Материалы  
промежуточной аттестации  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ в \_\_ классе  
МБОУ «Верхнесуньской ООШ»  
Мамадышского района РТ

Учитель: \_\_\_\_\_  
Ассистент: \_\_\_\_\_

6.4. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ итогов промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Верхнесуньская ООШ»  
Мамадышского района РТ

№	
1	Количество учащихся по списку
2	Количество выполнивших работу
3	Отсутствовали (Ф.И.)
3	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» и «5»
4	Качество (в%)
5	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2»
6	Успеваемость (в%)
	Не справились с работой (Ф.И.)
7	Кол-во учащихся, выполнивших работу На «5» На «4» На «3» На «2»
8	Средний балл

Типичные ошибки, допущенные в контрольной работе:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Ассистент \_\_\_\_\_

Один экземпляр анализа сдается в учебную часть Школы. Второй экземпляр – вкладывается в комплект материалов контрольных работ. Третий экземпляр анализа хранится у руководителя ШМО.

## 6.5. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка со следующей структурой:

### Спецификация

1. Цель работы:
2. Форма проведения :
3. Аттестационный материал составлен на основе:
4. Время проведения работы:
5. Дополнительные материалы и оборудование:
6. Структура работы.
7. Критерии оценивания.

### Кодификатор

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО _____ / _____	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УВР Газизова М.Н. / _____	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Верхненесуньская ООШ» Ярмиеев Н.Г. _____ Приказ № _____ «_____» 20 _____ г.
Протокол № _____ от «_____» 20 _____ г.	«_____» 20 _____ г.	«_____» 20 _____ г.

**Пояснительная записка**  
контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации  
учащихся \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_  
за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

### Спецификация

1. Цель работы:
2. Форма проведения :
3. Аттестационный материал составлен на основе:
4. Время проведения работы:
5. Дополнительные материалы и оборудование:
6. Структура работы.
7. Критерии оценивания.

### Кодификатор.

**Контрольно – измерительный материал.**

6.6. Оформление работ обучающихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы  
(дата проведения)*

*Промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год*

*ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Верхнесуньская ООШ»  
Мамадышского района РТ  
ФИ*

1 вариант

Выполнение работы начинается на второй странице.

6.7. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнесуньская ООШ»  
Мамадышского муниципального района РТ  
Протокол от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Верхнесуньская ООШ»  
 Мамадышского муниципального района РТ

**Протокол от** \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
 по предмету \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_  
 Всего в классе \_\_\_\_ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнесуньская ООШ»  
Мамадышского муниципального района РТ

**Протокол от** \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ работы

по предмету \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	Оценка за работу	примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Характеристика  
ученика 4 класса МБОУ «Верхнесуньская ООШ»  
Мамадышского района РТ**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные УУД</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнитель-	

	ная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
	<b>Общий уровень УУД</b>	

**На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса \_\_\_\_\_.**

**Выпускни\_\_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступеней, на уровне осознанного произвольного овладения учебны-ми действиями.**

**Достижения, увлечения, внешкольная деятельность**

---



---



---



---

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата: 30 мая 20\_\_\_\_ года

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Верхнесуньская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику \_\_ класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год, так как имеет неудовлетворительный результат по   
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») **Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.***

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор МБОУ «Верхнесуньская ООШ»

\_\_\_\_\_ / Н.Г.Ярмиев

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Верхнесуньская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год ( класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Верхнесуньская ООШ» \_\_\_\_\_ / Н.Г.Ярмиев

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_ (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_

(да, нет)

\_\_\_\_\_ (подпись)